

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG**

**CHUẨN ĐẦU RA
CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO
BẬC TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP**

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KẾ TOÁN

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức nền tảng về các lĩnh vực kinh tế - xã hội và kiến thức cơ sở ngành Kế toán như tài chính - tiền tệ, tín dụng - ngân hàng, thống kê trong nền kinh tế thị trường, làm nền tảng để nghiên cứu các nghiệp vụ chuyên sâu của ngành kế toán như: Luật Kế toán, Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp và Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp. Đồng thời có kiến thức về các Luật thuế cơ bản và các văn bản hướng dẫn về các Luật thuế hiện hành;

- Có trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương trình độ A.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, có khả năng sử dụng tin học để phục vụ cho công tác chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Thành thạo việc thu thập, xử lý, kiểm tra và ghi chép chứng từ, sổ kế toán;

- Lập và phân tích Báo cáo tài chính (Bảng Cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ, Thuyết minh Báo cáo tài chính);

- Lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm (Thuế giá trị gia tăng; Thuế thu nhập doanh nghiệp; Thuế thu nhập cá nhân, ...);

- Soạn thảo văn bản, hợp đồng và ứng xử giao tiếp;

- Sử dụng thành thạo một phần mềm kế toán thông dụng phổ biến trên thị trường hiện nay.

3. Thái độ và hành vi

- Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội qui của cơ quan, doanh nghiệp;

- Ý thức cộng đồng và tác phong công nghiệp, trách nhiệm công dân, làm việc theo nhóm và làm việc độc lập;

- Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Đảm nhận các công việc về kế toán trong các tổ chức chính trị, kinh tế - xã hội;

- Làm việc trong phòng kế toán, phòng tài chính, phòng kinh doanh, ... ở tất cả các loại hình doanh nghiệp, cơ quan hành chính sự nghiệp và các tổ chức kinh tế - xã hội khác.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tiếp tục học liên thông lên trình độ Cao đẳng, Đại học ngành Kế toán.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH CÔNG NGHỆ MAY

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Nắm vững bản chất của vật liệu dệt may.
- Nắm vững quy trình công nghệ sản xuất sản phẩm may công nghiệp.
- Có các kiến thức về mỹ thuật, thiết kế các sản phẩm may theo phương pháp công nghiệp.
- Có hiểu biết các nguyên lý cơ bản của các thiết bị chính trong ngành may công nghiệp.
- Có kiến thức cơ sở trong quản lý chất lượng, quản lý sản xuất, quản lý nhân sự.
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh tương đương trình độ A.
- Tin học ứng dụng: Tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng:

- Có kiến thức cơ bản về vật liệu dệt may;
- Biết vận hành, sử dụng thành thạo các loại máy móc, thiết bị may và đảm bảo an toàn;
- Có khả năng phát hiện sai, hỏng về kỹ thuật, mỹ thuật của các bộ phận, chi tiết của sản phẩm may → Đảm nhận việc kiểm tra chất lượng sản phẩm trên dây chuyền may.
- Có kỹ năng thực hiện các bước trong quy trình công nghệ sản xuất;
- Biết thiết kế rập mẫu các loại trang phục. Nắm vững quy trình may sản phẩm;
- Nắm vững phương pháp thiết kế rập, nhả size và giác sơ đồ trên máy tính;
- Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và làm việc nhóm.

3. Thái độ và hành vi:

- Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội qui của cơ quan, doanh nghiệp;
- Ý thức cộng đồng và tác phong công nghiệp, trách nhiệm công dân, làm việc theo nhóm và làm việc độc lập;
- Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Trực tiếp thực hành các công đoạn trong qui trình may.
- Đảm nhiệm công việc của tổ trưởng, cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý công nghệ, quản lý chất lượng trong chuyên may.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Bồi dưỡng kỹ thuật nghiệp vụ may thông qua các lớp ngắn hạn.
- Tiếp tục học liên thông lên trình độ Cao đẳng, Đại học Công nghệ May.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, sinh viên nắm vững kiến thức chuyên môn về công tác quản lý đất đai, đo đạc, bản đồ, quy hoạch sử dụng đất.

- Địa lý kinh tế Việt Nam: Tài nguyên môi trường thiên nhiên Việt Nam, dân cư và các nguồn lao động Việt Nam, lý luận cơ bản về tổ chức lãnh thổ.

- Hệ thống thông tin địa lý (Gis): Các cấu trúc dữ liệu trong hệ thống thông tin địa lý, mô hình dữ liệu không gian, các phương pháp phân tích dữ liệu không gian cơ bản, cơ sở dữ liệu thuộc tính, xây dựng kế hoạch cho việc sử dụng hệ thống thông tin địa lý.

- Quy hoạch sử dụng đất: Cơ sở lý luận - khoa học của quy hoạch sử dụng đất, công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy trình lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

- Quy hoạch phát triển nông thôn: Quy hoạch phát triển hạ tầng kỹ thuật các khu dân cư, quy hoạch hệ thống đường nông thôn, quy hoạch cấp thoát nước, quy hoạch vệ sinh MT.

- Có trình độ Tin học tương đương trình độ A.

- Có trình độ tiếng Anh tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng

- Thực hiện được các quy trình trong quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc địa chính, đăng ký, thống kê, kiểm kê đất đai.

- Xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất, đánh giá phân hạng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Đề xuất các giải pháp kỹ thuật, cải tiến kỹ thuật nhằm nâng cao năng suất, chất lượng hiệu quả trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Soạn thảo văn bản; thuyết trình, nói chuyện trước công chúng.

- Có kỹ năng giao tiếp và làm việc theo nhóm.

3. Thái độ

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Học sinh tốt nghiệp có khả năng làm việc ở các cơ quan, đơn vị quản lý đất đai, tài nguyên - môi trường, văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, trắc địa - bản đồ thuộc các thành phần kinh tế hoặc ở các cơ quan quản lý đất đai của chính quyền các cấp.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Học sinh tốt nghiệp có thể học liên thông chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, đại học chuyên ngành quản lý đất đai.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH TIN HỌC ỨNG DỤNG

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức về hệ điều hành, cấu trúc máy tính, một số ngôn ngữ lập trình cơ bản; có khả năng thiết kế một số chương trình ứng dụng; đồ họa ứng dụng; cài đặt, quản trị, bảo trì, thiết kế mạng; thiết kế và quản lý website, ...

- Có trình độ A tiếng Anh, biết sử dụng ngoại ngữ chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Giao tiếp và làm việc theo nhóm.

- Thiết kế, quản trị Website, quản trị mạng máy tính.

- Nắm được các khái niệm căn bản về xử lý ảnh và hệ màu, sử dụng được phần mềm photoshop và corel để xử lý ảnh.

- Lắp ráp, cài đặt, sửa chữa những hư hỏng thông thường trên máy tính.

- Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học vào công tác quản lý và văn phòng, có khả năng tiếp cận, giải quyết các vấn đề thực tế trong công tác trên máy vi tính.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Trung thực; có đạo đức và lối sống lành mạnh.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Khả năng đáp ứng cơ hội nghề nghiệp:

- Học sinh có đủ năng lực, tự tin làm cán bộ phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin tại các cơ quan.

- Ngoài ra sinh viên dễ dàng tìm được công việc phù hợp tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức về dịch hại cây trồng và các biện pháp quản lý theo hướng Nông nghiệp bền vững.

- Có kiến thức về Nông dược và các biện pháp quản lý hóa chất nông nghiệp theo hướng an toàn và thân thiện với môi trường sinh thái.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A.

- Có trình độ tiếng Anh tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng

- Chẩn đoán dịch hại cây trồng và đề xuất phương pháp quản lý hiệu quả.

- Tư vấn và chuyển giao kỹ thuật bảo vệ thực vật trong các mô hình sản xuất nông nghiệp theo hướng GAP.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, đoàn thể để giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực tế của sản xuất nông nghiệp.

- Có kỹ năng giao tiếp và làm việc theo nhóm.

3. Thái độ

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Cán bộ kỹ thuật tại Sở Nông Nghiệp, Trung Tâm Khuyến Nông, Chi Cục Bảo vệ Thực vật, Phòng Nông nghiệp, Trạm Khuyến Nông, Trạm Bảo vệ Thực vật, Trại Thực Nghiệm và các Trang trại sản xuất nông nghiệp...

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên tốt nghiệp có thể học liên thông chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, đại học chuyên ngành Trồng trọt & BVTV, công nghệ sinh học, công nghệ sau thu hoạch, nông lâm kết hợp...

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KỸ THUẬT CHẾ BIẾN ĂN UỐNG

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, sinh viên nắm vững kiến thức chuyên môn về công nghệ chế biến, bảo quản lương thực thực phẩm:

+ Các biến đổi do vi sinh vật gây ra trong thực phẩm, hệ vi sinh vật thực phẩm, một số ứng dụng của vi sinh vật trong thực phẩm ...

+ Nguyên lý của các quá trình chế biến, các quá trình cơ bản trong chế biến thực phẩm, các kỹ thuật hiện đại trong công nghệ thực phẩm

+ Môi quan hệ giữa lương thực, thực phẩm và sức khỏe, dinh dưỡng cân đối, thực phẩm và nhu cầu dinh dưỡng cho các đối tượng khác nhau.

- Có kiến thức về quá trình lên men rượu, bia. Công nghệ chế biến các loại rượu, bia và nước giải khát.

- Tin học ứng dụng: Tương đương trình độ A.

- Ngoại ngữ: Tiếng Anh tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng:

- Chế biến thức ăn Việt Nam, thức ăn Âu, Á, Asean;

- Làm các loại bánh Việt Nam, bánh Âu, bánh Á;

- Pha chế thức uống, cắt tỉa rau củ quả và trang trí bar, bàn;

- Xử lý được các tình huống cơ bản trong quá trình chế biến;

- Lựa chọn và đảm bảo chất lượng nguyên liệu và sản phẩm trong quá trình chế biến;

- Thực thi theo đúng quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Có kỹ năng giao tiếp và làm việc theo nhóm.

3. Thái độ và hành vi:

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Sinh viên tốt nghiệp có khả năng làm việc ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chế biến, kinh doanh thực phẩm; các nhà hàng; khu du lịch...

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH ĐIỆN CÔNG NGHIỆP & DÂN DỤNG

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Nắm vững, có hệ thống các kiến thức cơ sở, kỹ thuật chuyên ngành của ngành Điện Công nghiệp & Dân dụng.

- Có kiến thức nền tảng về ngành công nghệ điện và kiến thức chuyên sâu về ngành Điện Công nghiệp & Dân dụng. Biết gia công lắp đặt, vận hành, sửa chữa các thiết bị cung cấp điện, hệ thống điện, thiết bị điện và quy trình công nghệ lắp đặt hệ thống điều khiển điện công nghiệp & dân dụng;

- Có kiến thức về an toàn và vệ sinh công nghiệp, nắm vững kiến thức về an toàn điện.

- Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương trình độ A

- Tin học ứng dụng: tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng

- Vận hành, bảo trì, sửa chữa các thiết bị và hệ thống điện;

- Vận hành, điều khiển điện công nghiệp và dân dụng;

- Vận hành hệ thống phòng cháy chữa cháy cho các nhà máy, xí nghiệp;

- Phân tích và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn của ngành học.

- Có khả năng làm việc độc lập cũng như tổ nhóm.

- Có khả năng áp dụng được những hiểu biết đã học vào công việc được giao, tự học tập nâng cao tay nghề phù hợp với yêu cầu của công việc chuyên môn.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành nghiêm túc pháp luật của Nhà Nước và các quy định của cơ quan.

- Có ý thức kỷ luật và tác phong công nghiệp, có tinh thần trách nhiệm cao trong lao động.

- Luôn nghiêm túc thực hiện các quy định về an toàn điện.

- Yêu nghề, có đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp.

- Năng động, tự tin, cầu tiến trong công việc.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong các quan hệ.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Đảm nhận các công việc vận hành, bảo trì, sửa chữa thiết bị điện, hệ thống cung cấp điện, hệ thống điện dân dụng và công nghiệp trong các công ty, nhà máy, xí nghiệp, nhà hàng, khách sạn, khu du lịch, khu công nghiệp ...

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ Cao đẳng, Đại học ngành Công nghệ Kỹ thuật điện.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức và kỹ năng tổ chức, thực hành các hoạt động nghiệp vụ có liên quan đến công tác Hành chính - Văn phòng như: thành thạo các khâu kỹ thuật trong quy trình tổ chức quản lý và giải quyết văn bản; quản lý sử dụng con dấu; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ theo đúng quy định của nhà nước; tổ chức lao động khoa học các trang thiết bị trong công tác văn thư; ứng dụng tin học vào công tác văn thư.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, sử dụng được các phần mềm hỗ trợ.

- Có trình độ A tiếng Anh, biết sử dụng ngoại ngữ chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo các công cụ văn phòng để thực hiện công việc hành chính trong cơ quan, doanh nghiệp.

- Kỹ năng giao tiếp, phân tích và giải quyết vấn đề : làm việc theo nhóm, sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên ngành.

- Có những kỹ năng hành chính cơ bản như: tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; nhân sự hành chính nhà nước; phân tích chính sách công; công vụ và công chức; tổ chức điều hành và quản trị công sở; thủ tục hành chính; lễ tân hành chính; thông tin và tin học hành chính.

- Thu thập, tổng hợp và phân tích các dữ liệu để phục vụ việc khai thác, thực hành trên máy vi tính.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Trung thực; có đạo đức và lối sống lành mạnh.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Khả năng đáp ứng cơ hội nghề nghiệp:

- Sinh viên tốt nghiệp ngành Hành chính văn phòng có đủ năng lực chuyên môn làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước hoặc các tổ chức và doanh nghiệp.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH HƯỚNG DẪN ĐIỀU HÀNH

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức cơ bản về địa lý du lịch, văn hoá du lịch;
- Hiểu biết sâu về lữ hành và tổ chức tour du lịch
- Hiểu biết về đặc trưng văn hóa xã hội Việt Nam và một số nền văn hóa trên thế giới.
- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, sử dụng được các phần mềm hỗ trợ.
- Có trình độ B tiếng Anh, biết sử dụng ngoại ngữ chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Truyền đạt thông tin.
- Giao tiếp được với khách du lịch ở các vùng miền khác nhau.
- Có khả năng giao tiếp với khách du lịch nước ngoài.
- Tổ chức, quản lý, điều hành du lịch, thiết kế tour.
- Làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.
- Tự hào về đất nước, dân tộc, truyền thống, bản sắc văn hóa và tài nguyên nhân văn.
- Hòa đồng, hợp tác, cầu tiến.
- Vui vẻ, thân thiện, tận tụy, nhiệt tình trong việc phục vụ khách hàng.
- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Khả năng đáp ứng cơ hội nghề nghiệp:

- Có thể làm việc tại các cơ sở kinh doanh Nhà hàng - Khách sạn.
- Hướng dẫn viên du lịch cho các tổ chức, đơn vị lữ hành, nhân viên văn phòng giao dịch của các đơn vị kinh doanh du lịch.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Học sinh có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH LỄ TÂN KHÁCH SẠN

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức cơ bản về địa lý du lịch, văn hoá du lịch;
- Hiểu biết sâu về nghiệp vụ lễ tân.
- Hiểu biết về đặc trưng văn hóa xã hội Việt Nam và một số nền văn hóa trên thế giới.
- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, sử dụng được các phần mềm hỗ trợ.
- Có trình độ B tiếng Anh, biết sử dụng ngoại ngữ chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Truyền đạt thông tin.
- Giao tiếp được với khách du lịch ở các vùng miền khác nhau.
- Có khả năng giao tiếp với khách du lịch nước ngoài.
- Tổ chức, quản lý, điều hành du lịch.
- Làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.
- Tự hào về đất nước, dân tộc, truyền thống, bản sắc văn hóa và tài nguyên nhân văn.
- Hòa đồng, hợp tác, cầu tiến.
- Vui vẻ, thân thiện, tận tụy, nhiệt tình trong việc phục vụ khách hàng.
- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Khả năng đáp ứng cơ hội nghề nghiệp:

- Có thể làm việc tại các cơ sở kinh doanh Nhà hàng - Khách sạn với dịch vụ sản phẩm ăn uống, phục vụ bàn, bar, buồng, lễ tân,.....

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Học sinh có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN LÝ VĂN HÓA

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức giáo dục đại cương theo chuẩn chương trình khung, trình độ trung cấp ngành Quản lý văn hóa do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, sử dụng được các phần mềm hỗ trợ.

- Có trình độ A tiếng Anh, biết sử dụng ngoại ngữ chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo các công cụ văn phòng để thực hiện công việc hành chính trong cơ quan, doanh nghiệp.

- Giao tiếp và giải quyết mâu thuẫn.

- Phân tích và giải quyết vấn đề : làm việc theo nhóm, sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên ngành.

- Làm việc độc lập, tư duy sáng tạo, kỹ năng thực hành, tham gia nghiên cứu thực nghiệm và ứng dụng.

- Thu thập, tổng hợp và phân tích các dữ liệu để phục vụ việc khai thác, thực hành trên máy vi tính.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Trung thực; có đạo đức và lối sống lành mạnh.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

4. Khả năng đáp ứng cơ hội nghề nghiệp:

- Có thể làm việc tại các bộ phận nghiên cứu, bảo tồn, giới thiệu các di tích lịch sử văn hóa, bảo tàng hoặc làm việc tại các phòng, sở văn hoá thể thao và du lịch, các bộ phận quản lý văn hóa huyện, xã; các đơn vị kinh doanh du lịch, các khu du lịch ...

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học chuyên ngành.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH THƯ VIỆN – THIẾT BỊ

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương trình độ A.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, biết sử dụng các phần mềm tin học.

- Có hiểu biết sâu rộng về kiến thức cơ sở ngành Phân loại tài liệu, biên mục tài liệu, tổ chức kho sách, tìm tin và phổ biến thông tin, tin học hóa hoạt động thư viện, các phần mềm chuyên dụng... tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập các môn chuyên ngành, có khả năng tiếp cận với công nghệ mới; Nắm vững các quy trình hoạt động của hệ thống các Thư viện.

- Có hiểu biết cụ thể về đồ dùng và thiết bị dạy học.

2. Kỹ năng

- Có kỹ năng sưu tầm, bổ sung tài liệu dựa trên sự hiểu biết về người sử dụng và nhu cầu thông tin của họ;

- Biết xử lý các loại hình tài liệu: Xử lý nội dung và xử lý hình thức;

- Sử dụng tốt các công cụ trong công tác xử lý tài liệu như: Bảng phân loại, biên mục mô tả;

- Có kỹ năng phục vụ các đối tượng người dùng tin khác nhau;

- Có kỹ năng giao tiếp tốt trong công tác phục vụ và làm việc theo nhóm;

- Biết quản lý, sử dụng và bảo trì các thiết bị giáo dục để phục vụ dạy học.

3. Thái độ và hành vi

- Trách nhiệm nghề nghiệp và đạo đức kể cả trách nhiệm với người sử dụng lao động và trách nhiệm đối với xã hội. Ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội qui của cơ quan, doanh nghiệp.

- Nhận thức được nhu cầu học tập suốt đời và có kỹ năng để duy trì và cải thiện các phương thức hoạt động thư viện, có kiến thức về thực tế nghề nghiệp cộng thêm trách nhiệm xã hội.

- Giao tiếp hiệu quả với các thành viên khác nhau; Thái độ cởi mở, thân tình sẵn sàng phục vụ bạn đọc.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Có thể làm việc tại các Công ty phát hành sách-Thiết bị, nhà sách, hệ thống thư viện, phòng thiết bị trường học: tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, thư viện tổng hợp Tỉnh, thư viện các trường trung cấp.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Tiếp tục tự nghiên cứu tổ chức thư viện hiện đại, đáp ứng yêu cầu đổi mới của công tác thư viện.

- Tiếp tục học liên thông lên trình độ Cao đẳng, Đại học Thư viện – Thiết bị.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH VĂN THƯ – LƯU TRỮ

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức giáo dục đại cương theo chuẩn chương trình khung, trình độ trung cấp ngành Văn Thư – lưu trữ do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A, sử dụng được các phần mềm hỗ trợ.

- Có trình độ A tiếng Anh, biết sử dụng ngoại ngữ chuyên môn.

2. Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo các công cụ văn phòng để thực hiện công việc hành chính trong cơ quan, doanh nghiệp.

- Kỹ năng giao tiếp, phân tích và giải quyết vấn đề : có khả năng làm việc theo nhóm, sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên ngành.

- Có kỹ năng tổ chức, hướng dẫn và thực hiện các hoạt động nghiệp vụ văn thư lưu trữ: soạn thảo ban hành và quản lý văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ; quản lý, sử dụng con dấu; phân loại tài liệu, xác định giá trị tài liệu; thu thập bổ sung, chỉnh lý, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ...

- Có khả năng thu thập, tổng hợp và phân tích các dữ liệu để phục vụ việc khai thác, thực hành trên máy vi tính.

3. Thái độ và hành vi

- Chấp hành tốt đường lối, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và tác phong công nghiệp.

- Trung thực; có đạo đức và lối sống lành mạnh.

- Hợp tác, thân thiện, khiêm tốn trong giao tiếp với cộng đồng.

- Có ý thức rèn luyện sức khỏe để đảm bảo yêu cầu công tác lâu dài.

4. Khả năng đáp ứng cơ hội nghề nghiệp:

- Sinh viên tốt nghiệp ngành Văn thư - Lưu trữ có năng lực làm việc tại văn phòng các cơ quan nhà nước, các tổ chức, doanh nghiệp, trường học.

- Ngoài ra học sinh còn có cơ hội làm việc trong các Trung tâm lưu trữ quốc gia; Trung tâm lưu trữ các tỉnh, thành phố; lưu trữ các quận, huyện hoặc làm công việc khác có liên quan đến lĩnh vực hành chính văn phòng.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Sinh viên có khả năng tự học, cập nhật kiến thức hoặc có thể học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học.

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Phân tích được cấu trúc của chương trình Giáo dục mầm non và xác định được mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, đánh giá các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Vận dụng được những kiến thức về tổ chức hoạt động giáo dục cho các đối tượng trẻ khác nhau (bao gồm cả trẻ dân tộc thiểu số, trẻ có nhu cầu đặc biệt) vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A.

- Có trình độ tiếng Anh tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm sóc- giáo dục trẻ mầm non phù hợp mục tiêu giáo dục, nhu cầu, khả năng trẻ và thực tiễn địa phương.

- Thiết kế môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ, đáp ứng được nhu cầu, khả năng của từng trẻ.

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ mầm non theo hướng tích hợp chủ điểm một cách khoa học.

- Phân tích, đánh giá được hiệu quả công việc của đồng nghiệp và bản thân, điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp đặc điểm phát triển trẻ.

- Quan sát, đánh giá được mức độ phát triển của trẻ nhóm lớp quản lý.

- Quản lý nhóm lớp hiệu quả.

- Giao tiếp phù hợp với trẻ, với đồng nghiệp, với phụ huynh.

- Tuyên truyền, phối hợp với gia đình, cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Thái độ

- Yêu nghề, tận tụy, có trách nhiệm với nghề, mong muốn thực hiện tốt công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Yêu trẻ, sẵn sàng bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng trẻ.

- Có ý thức rèn luyện bản thân nhằm đạt được những yêu cầu về phẩm chất và năng lực đối với giáo viên mầm non.

- Có ý thức tự học, tự bồi dưỡng trau dồi kinh nghiệm, nâng cao trình độ chuyên môn.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Giáo viên làm việc tại các loại hình trường, lớp mầm non khác nhau.

- Tham gia công tác quản lý ở vị trí nhóm trưởng chuyên môn trong trường mầm non.

- Cán bộ phụ trách giáo dục mầm non tại các trung tâm chăm sóc giáo dục trẻ.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Sinh viên tốt nghiệp có thể học liên thông chương trình đào tạo trình độ đại học chuyên ngành giáo dục mầm non hoặc học văn bằng hai các chuyên ngành có liên quan (giáo viên mầm non chuyên giáo dục âm nhạc, chuyên giáo dục đặc biệt...).

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH GIÁO DỤC TIỂU HỌC

(Mã số:)

Trình độ: Trung cấp chuyên nghiệp

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lê nin, những nội dung cơ bản về Đảng cộng sản Việt Nam và đường lối chính sách của Đảng trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tư tưởng Hồ Chí Minh; Nhà nước và pháp luật Việt Nam; có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực quốc phòng, khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo; có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Có kiến thức giáo dục đại cương đủ rộng, nắm vững các kiến thức chuyên ngành, bảo đảm dạy tốt các môn học và các hoạt động giáo dục trong chương trình tất cả các lớp của bậc tiểu học, được nâng cao về 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên-xã hội, hoặc 1 môn chuyên sâu (Toán/Tiếng Việt/SP Âm nhạc/SP Mỹ thuật/ SP Thể dục/Giáo dục chuyên biệt/Công tác Đội).

- Có kiến thức phổ thông về môi trường, dân số, an ninh quốc phòng, an toàn giao thông, về quyền trẻ em, y tế học đường để có thể thực hiện giáo dục tích hợp.

- Có hiểu biết về tình hình kinh tế văn hoá xã hội, đời sống, phong tục tập quán của địa phương để có thể hoà nhập và góp phần phát triển cộng đồng.

- Có trình độ tin học tương đương trình độ A.

- Có trình độ tiếng Anh tương đương trình độ A.

2. Kỹ năng

- Phân tích, đánh giá được hiệu quả công việc của đồng nghiệp và bản thân, điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp đặc điểm phát triển của học sinh.

- Khi có nhu cầu, có thể dạy lớp ghép, dạy tiếng Việt cho người học dân tộc, dạy trẻ khuyết tật theo hướng hoà nhập.

- Làm công tác chủ nhiệm lớp, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Sao nhi đồng, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

- Quản lý lớp học, xây dựng lớp thành tập thể đoàn kết, tự quản.

- Giáo dục học sinh cá biệt.

- Phối hợp với gia đình, cộng đồng trong quá trình dạy học.

3. Thái độ

- Có ý thức trách nhiệm công dân, Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn; có ý thức kỷ luật và tác phong công nghiệp;

- Có khả năng làm việc nhóm, khả năng tự học và làm việc độc lập; có lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc dân tộc.

- Có phương pháp làm việc khoa học, biết phân tích và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn của ngành giáo dục, đúc kết kinh nghiệm để hình thành kỹ năng tư duy và lý luận.

- Có tinh thần cầu thị, biết tiếp nhận những quan điểm mới với thái độ cởi mở và thận trọng.

4. Vị trí và khả năng làm việc sau khi tốt nghiệp

- Giáo viên tại các trường tiểu học trong cả nước
- Chuyên viên, cán bộ quản lý giáo dục bậc tiểu học tại các phòng/sở giáo dục-đào tạo.

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Học sinh tốt nghiệp có thể học liên thông chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, đại học.